UBND TỈNH NGHỆ AN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2771/SGD&ĐT-TCCB
V/v nâng bậc lương, PCVK 6 tháng cuối năm và nâng bậc lương TTH năm 2018

Nghệ An, ngày 12 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc

Thực hiện các quy định của Chính phủ về chế độ nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện xét nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung 6 tháng cuối năm 2018 và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2018 như sau:

I/ Tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn: Thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ; Công văn 1095/SNV-CCVC ngày 03/9/2013 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư 08/2013/TT-BNV về chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2. Nâng phụ cấp thâm niên vượt khung: Tiếp tục thực hiện theo quy định tại Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ phụ cấp vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức

II/ Các bước tiến hành:

1- Thành lập Hội đồng nâng lương của đơn vị, gồm: Thủ trưởng đơn vị, đại diện cấp uỷ, đại diện công đoàn cơ sở, thanh tra nhân dân, kế toán hoặc cán bộ phụ trách tiền lương;

2- Hội đồng lương tiến hành:

a- Nghiên cứu kỹ các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước (đã nêu ở mục I) để triển khai thực hiện;

b- Thông báo chủ trương nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung 6 tháng cuối năm 2018 để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị được biết.

c. Xét nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung theo định kỳ:

- Các đơn vị in dự báo nâng lương từ dữ liệu ePMIS, sau khi in không chỉnh sửa dữ liệu, không tự động cập nhật khi chưa có kết quả thẩm định của Sở. Rà soát trên bản dự báo và hồ sơ lương của viên chức do đơn vị quản lý, thống kê những đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung năm 2018;
- Gạch bỏ những trường hợp không thuộc đối tượng hoặc không đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng lương và phụ cấp vượt khung năm 2018 trong danh sách dự báo;
- Chỉnh sửa, bổ sung bằng mực đỏ vào danh sách dự báo những thông tin sai lệch, thiếu sót (do mới chuyển đến, bị kéo dài thời gian nâng lương, dữ liệu ePMIS nhập sai...)

d. Bình xét và lập danh sách nâng bậc lương trước thời hạn:

- Thực hiện theo các văn bản quy định của nhà nước và quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị;

- Số lượng người nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm không quá 10% tổng số biên chế trả lương của đơn vị;

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch hoặc chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) nói trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau;

- Trường hợp trong cơ quan, đơn vị có nhiều người lập thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thì trong số những người có thành tích xuất sắc đó nên ưu tiên nâng bậc lương trước thời hạn cho những người sắp đến tuổi nghỉ hưu, những người trong quá trình công tác chưa được nâng bậc lương trước thời hạn, những người mà tương quan lương còn thiệt thòi...;

- Không thực hiện 2 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh;

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu: Tại thời điểm công chức, viên chức có thông báo nghỉ hưu, thủ trưởng đơn vị cần rà soát, lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương hoặc PCVK định kỳ, nâng bậc lương trước thời hạn, thăng hạng không qua thi nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

e. Thông báo kết quả để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị biết;

g. Cử kế toán đơn vị mang hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ Sở để thẩm định và cập nhật dữ liệu về lương trong phần mềm PMIS của Sở theo lịch quy định;

h. Sau khi có kết quả thẩm định bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng đơn vị ra quyết định nâng bậc lương, phụ cấp vượt khung cho cán bộ, viên chức (trừ thủ trưởng, phó thủ trưởng đơn giáo viên trung học phổ thông hạng II do Giám đốc Sở ký).

III- Hồ sơ nâng lương trình Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

1. Tờ trình của đơn vị;

2. Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương của đơn vị;

3. Danh sách đề nghị nâng lương, PCVK 6 tháng cuối năm 2018;

4. Dự báo nâng lương in từ dữ liệu ePMIS của đơn vị sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung, có chữ ký của thủ trưởng đơn vị và kế toán;

5. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2018 kèm theo bản phô tô thành tích của từng cá nhân có xác nhận của thủ trưởng đơn vị;

6. Hồ sơ minh chứng gồm: Danh sách công chức, viên chức được nâng bậc lương năm 2015, 2016 (Giám đốc Sở ký); Danh sách công chức, viên chức được nâng phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2017 (Giám đốc Sở ký); Quyết định tuyển dụng, hết tập sự của những người nâng lương lần đầu; Quyết định thuyên chuyển công tác, quyết định nâng lương (PCVK) gần nhất kèm theo danh sách cán bộ, công chức,

viên chức được nâng bậc lương hoặc phụ cấp vượt khung do cơ quan có thẩm quyền ký đối với những người mới chuyển đến đủ điều kiện nâng lương (tập gốc + phô tô).

7. Quyết định nâng lương hoặc PCVK của những người là thủ trưởng và phó thủ trưởng đơn vị, giáo viên trung học phổ thông hạng II, trình Giám đốc Sở ký (theo mẫu, in trên giấy A4, mỗi người 01 bản và qua đường email).

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai kịp thời, nghiêm túc, chính xác (tuyệt đối không để sai sót), đảm bảo quyền lợi chính đáng của người lao động; cử người mang hồ sơ về Sở thẩm định đúng lịch quy định. Đơn vị nào làm chậm, không đúng lịch hoặc để sai sót thì thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH NGHỆ AN

Võ Văn Mai

LỊCH THẨM ĐỊNH NÂNG LƯƠNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2018

(Kèm theo Công văn số 2171/SGD&ĐT-TCCB ngày 12 tháng 11 năm 2018)

Ngày 22/11	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Quỳnh Lưu
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Đô Lương
Ngày 23/11	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Tương Dương, Nam Đàn
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Hưng Nguyên, Kỳ Sơn
Ngày 09/10	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Anh Sơn, Con Cuông
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Diễn Châu
Ngày 26/11	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Tân Kỳ; thị xã Cửa Lò
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Nghi Lộc
Ngày 27/11	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Quỳ Hợp, Quỳ Châu, Quế Phọng
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Thanh Chương
Ngày 28/11	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Yên Thành
	Chiều	Các đơn vị thuộc TX Thái Hòa, Nghĩa Đàn
Ngày 29/11	Sáng	Các Trường THPT thuộc TP Vinh (Trừ DTNT Số 2)
	Chiều	Các trung tâm thuộc TP Vinh, DTNT Số 2 và Mầm non Hoa Sen