UBND TỈNH NGHỆ AN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 817/SGD&ĐT-TCCB
V/v nâng bậc lương và PCVK 6 tháng đầu năm 2018 cho công chức, viên chức

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 04 tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở

Thực hiện các quy định của Chính phủ về chế độ nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung đối với công chức, viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai thực hiện bình xét nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung 6 tháng đầu năm 2018 như sau:

I. Tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn: Thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ; Công văn 1095/SNV-CCVC ngày 03/9/2013 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư 08/2013/TT-BNV về chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức;

2. Nâng phụ cấp thâm niên vượt khung: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ phụ cấp vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

II. Các bước tiến hành:

1. Thành lập Hội đồng lương của đơn vị, gồm: Thủ trưởng đơn vị, đại diện cấp uỷ, đại diện công đoàn cơ sở, thanh tra nhân dân, kế toán hoặc cán bộ phụ trách tiền lương (đối với những đơn vị có phòng Tổ chức hành chính).

2. Hội đồng lương tiến hành:

a. Nghiên cứu kỹ các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước về chế độ nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (đã nêu ở mục I);

b. Thông báo chủ trương nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung 6 tháng đầu năm 2018 để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị được biết (công văn này);

c. Xét nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung theo định kỳ:

- Rà soát trong dự báo nâng lương Sở gửi qua đường bưu điện và hồ sơ lương của viên chức do đơn vị quản lý, thống kê những đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung 6 tháng đầu năm 2018;
- Gạch bỏ những trường hợp không thuộc đối tượng hoặc không đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng lương và phụ cấp vượt khung 6 tháng đầu năm 2018 trong danh sách dự báo;
- Chỉnh sửa, bổ sung bằng mực đỏ vào danh sách dự báo những thông tin sai lệch, thiếu sót (do mới chuyển đến, bị kéo dài thời gian nâng bậc lương, dữ liệu sai...);

d. Bình xét và lập danh sách nâng bậc lương trước thời hạn:

- Thực hiện theo các văn bản quy định của nhà nước và quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị;
- Việc xét nâng bậc lương TTH chia làm 2 đợt/ năm nhưng đảm bảo số lượng người nâng bậc lương TTH hàng năm không quá 10% tổng số biên chế trả lương của đơn vị;
- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch hoặc chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) nói trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau;

- Trường hợp trong cơ quan, đơn vị có nhiều người lập thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thì trong số những người có thành tích xuất sắc đó nên ưu tiên nâng bậc lương trước thời hạn cho những người sắp đến tuổi nghỉ hưu, những người trong quá trình công tác chưa được nâng bậc lương trước thời hạn, những người mà tương quan lương còn thiệt thòi...;

- Không thực hiện 2 lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh;

e. Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng lương và phụ cấp vượt khung 6 tháng đầu năm 2018 trên cơ sở danh sách dự báo đã chỉnh sửa, đúng với kết quả Hội đồng lương đã bình xét (Thứ tự tên ghi như trong dự báo).

g. Thông báo kết quả xét nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung 6 tháng đầu năm 2018 để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị biết;

h. Cử kế toán đơn vị mang hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ Sở để thẩm định và cập nhật dữ liệu về lương trong phần mềm ePMIS của Sở theo lịch quy định;

i. Sau khi có kết quả thẩm định bằng văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo, thủ trưởng đơn vị ra quyết định nâng bậc lương, phụ cấp vượt khung cho viên chức (trừ thủ trưởng, phó thủ trưởng đơn vị, giáo viên THPT hạng II trở lên do Giám đốc Sở quyết định).

k. Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu: Tại thời điểm công chức, viên chức có thông báo nghỉ hưu, thủ trưởng đơn vị cần rà soát, lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương hoặc PCVK định kỳ, nâng bậc lương trước thời hạn, thăng hạng không qua thi nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

III. Hồ sơ thẩm định tại Sở gồm:

- Tờ trình về việc đề nghị nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2018 của đơn vị (trong đó ghi rõ số người làm việc được giao, số CC, VC hiện có, số người đề nghị nâng TTH 6 tháng đầu năm, số chỉ tiêu TTH còn lại);

- Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương của đơn vị;

- Danh sách đề nghị nâng lương, PCVK 6 tháng đầu năm 2018 do thủ trưởng đơn vị ký; Danh sách đề nghị nâng bậc lương TTH; Danh sách dự báo của Sở sau khi đã chỉnh sửa, có chữ ký của Thủ trưởng đơn vị;

- Quyết định nâng lương hoặc PCVK của thủ trưởng, phó thủ trưởng đơn vị và giáo viên THPT hạng I, II trình Giám đốc Sở ký (in trên giấy A4 01 bản và gửi email);

Các hồ sơ thuyết minh: Quyết định tuyển dụng, hết tập sự của những người nâng lương lần đầu; Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương và phụ cấp vượt khung do cơ quan có thẩm quyền ký, trong đó có tên người được nâng lương hoặc phụ cấp vượt khung; quyết định thuyên chuyển công tác, quyết định nâng lương gần nhất của những người mới chuyển đến; quyết định kỷ luật hoặc kết quả đánh giá xếp loại…của những người phải kéo dài thời gian nâng lương và phụ cấp vượt khung; bản sao thành tích của cá nhân đề nghị nâng TTH có xác nhận của thủ trưởng đơn vị

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai kịp thời, nghiêm túc, chính xác (tuyệt đối không để sai sót); cử người mang hồ sơ về Sở thẩm định đúng lịch quy định (kèm theo)./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH NGHỆ AN

Nguyễn Thị Kim Chi

Lịch thẩm định tại Phòng TCCB của các đơn vị như sau:

Ngày 14/5	Sáng	Các đơn vị thuộc TP Vinh (trừ MN Hoa Sen)
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Kỳ Sơn, Quỳ Hợp, Thái Hòa
Ngày 15/5	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Quỳnh Lưu, MN Hoa Sen
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Đô Lương, Quế Phong
Ngày 16/5	Sáng	Các đơn vị huyện Tương Dương, Hưng Nguyên
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Nam Đàn, Nghĩa Đàn
Ngày 17/5	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Anh Sơn, Con Cuông
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Diễn Châu
Ngày 18/5	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Tân Kỳ; thị xã Cửa Lò
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Yên Thành
Ngày 21/5	Sáng	Các đơn vị thuộc huyện Nghi Lộc , Quỳ Châu
	Chiều	Các đơn vị thuộc huyện Thanh Chương